



INFOBLATT – ERWERB VON KREDITPUNKTEN

ANFORDERUNGEN

Die Anforderungen für den Erwerb von Kreditpunkten sowie die Anzahl der Kreditpunkte sind bei der Anmeldung für den jeweiligen Kurs aufgeführt. In der Regel bestehen die Leistungsnachweise aus:

- Regelmässiger und aktiver Teilnahme am Kurs
- Erledigung der Hausaufgaben
- Portfolio oder schriftlicher Klausur

ANMELDUNG ZUR INTERNEN KLAUSUR

Alle Kursteilnehmenden, welche die Klausur schreiben möchten, müssen sich für diese anmelden. Die Anmeldung erfolgt im Kurs. Der/ Die Kursleitende verteilt dazu eine Liste zur Unterschrift. Die aktuellen Klausurtermine und Bedingungen sind in den jeweiligen Kursausschreibungen aufgeführt.

Ab der ersten Anmeldung zur Klausur eines Kurses wird die letzte Kurseinheit in der Klausurwoche als Klausureinheit geführt. Wenn es keine Anmeldung gibt, wird die letzte Kursstunde als „normale“ Unterrichtsstunde durchgeführt. Die Klausur ist im Gesamtpreis des Kurses inkludiert. Kursteilnehmende, die keine Klausur schreiben möchten, haben kein Anrecht auf Erstattung.

RESULTAT DES LEISTUNGSNACHWEISES (KLAUSUR ODER PORTFOLIO)

Alle PrüfungskandidatInnen werden per E-Mail über Ihr Resultat informiert.

KREDITPUNKTE

Für Studierende der Universität Basel werden die erworbenen Kreditpunkte automatisch an die Studiendekanate übermittelt. Die Studierenden finden den Eintrag über der Kreditpunkte ausschliesslich auf der MOnA-Plattform: <https://services.unibas.ch/>

Die Vereinbarungen mit den einzelnen Fakultäten sind hier beschrieben:

www.sprachenzentrum.unibas.ch > Angebot > Leistungsnachweise > Vereinbarungen mit den Fakultäten

Studierende anderer Hochschulen, die Kreditpunkte benötigen, wenden sich bitte an das Sekretariat des Sprachenzentrums.